【單位名稱】【計畫名稱】申請經費補助計畫書

一、目的：

二、主辦單位：

三、協（承）辦單位：

四、時間（期程）：

五、地點：

六、參加對象、人數：

七、內容：

八、效益：

九、經費概算：（表格如附件）

十、經費來源：（請註明是否對外收費及其標準）

十一、加蓋申請單位圖記及負責人私章，並註記聯絡人姓名及電話