**高雄市政府社會局辦理高雄市老人福利機構收費標準審查**

**申請應備文件檢核表**

※註：除申請函外之文件請提供一式**6**份：正本1份、影本5份

**（每份皆須依項目順序擺放並作側標）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **應備文件** | **說明** | **已檢附** |
| 1. 申請函 | 需敘明定型化契約為定有期限或未定期限 | 項目1□ |
| 1. 收費標準調整申請表 | 依本局提供格式 | 項目2□ |
| 1. 機構收費標準格式 | 依本局提供格式(附件1) | 項目3□ |
| 1. 自費項目表 | 請詳列個別自費項目  （具體詳述及訂定級距或上限） | 項目4□ |
| 1. 成本分析表 | 依本局提供格式(附件2)  (須提供各項佐證資料，及為符合相關法令修正增添設施設備或整修致增加支出之相關佐證資料) | 項目5□ |
| 1. 薪資彙整表 | 依本局提供格式(附件3) | 項目6□ |
| 1. 本局前次核定收費標準之公文影本 |  | 項目7□ |
| 1. 財團法人機構經會計師簽證之當年度及前一年度財務報表 |  | 項目8□ |
| 1. 小型機構檢附當年度及前一年度財務報告 |  | 項目9□ |
| 1. 工作人員當年度及前一年度之勞工保險被保險人投保資料表（明細） |  | 項目10□ |
| 1. 薪資明細資料 |  | 項目11□ |
| 1. 全民健康保險及勞工退休金提繳資料 |  | 項目12□ |
| 1. 現有住民原收費及調整後收費一覽表 |  | 項目13□ |
| 1. 收費欲調整公告或辦理說明會照片及簽約人同意調整收費同意書影本 |  | 項目14□ |
| 1. 收費調整後之營運擔保能力證明影本 |  | 項目15□ |
| 1. 其他足資證明須調整收費標準之憑據 |  | 項目16□ |