

# 多元就業開發方案與培力就業計畫

## 一、簡介：

多元就業開發方案為建構民間團體與政府部門間促進就業之合作夥伴關係，透過具創意性、地方性及發展性之計畫，促成在地產業發展，帶動其他工作機會，以引導失業者參與計畫工作，培養再就業能力。

培力就業計畫為結合民間團體及政府部門之人力與資源，協助重大天然災害之災後重建、區域再生發展、社會性創業或就業支持系統等創新計畫。

## 二、服務對象—民間團體：

- (一)依人民團體法立案之社會團體、職業團體，及依民法設立之財團法人。
- (二)依合作社法、儲蓄互助法及工會法設立之合作社、儲蓄互助社及工會。

## 三、計畫類型：

- (一)多元-經濟型計畫：民間團體所提具有產業發展前景，而能提供或促進失業者就業之計畫。
- (二)多元-社會型計畫：民間團體所提為增進社會公益，且具有就業促進效益之計畫。
- (三)培力就業計畫：民間團體所提為產業轉型或創新、社會性事業創業、特定族群之創業或就業支持系統、或促成服務或產業之垂直或水平整合等目的之計畫。

## 四、補助項目：

	多元 經濟型計畫	多元 社會型計畫	培力就業計畫
工作人員津貼	✓	✓	✓
工作人員勞健保費用	✓	✓	✓
其他費用(使用於計畫相關之費用)	✓	✓	✓
教育訓練、諮詢陪伴費用等			✓

## 五、提案計畫申請方式

以 110 年度多元就業開發方案為例，說明如下：

- (一)計畫申請案送件期限：自(110年)公告日起至 110 年 7 月 12 日止。
- (二)提案方式：請於期限內將計畫書逕送單位所在地之勞動部勞動力發展署高屏澎東區分署，郵寄者以郵戳為憑，逾期恕不受理。
- (三)計畫執行：計畫通過審查後，自 111 年 1 月 1 日起執行至同年 12 月 31 日止。
- (三)聯絡資訊：勞動部勞動力發展署高屏澎東區分署  
網址：<http://kpptr.wda.gov.tw/>  
電話：07-8210610、07-8210171 分機 2313 羅督導

## 六、計畫輔導方式：

勞工局與勞動部勞動力發展署高屏澎東區分署預定於 111 年 4-7 月辦理計畫宣導會等活動，以協助單位了解多元與培力計畫。有意願參與的單位可與勞工局連繫(07-8124613 分機 426 張小姐，E-mail：[veron5168@gmail.com](mailto:veron5168@gmail.com))。

## 七、附件：多元與培力計畫摘要表與計畫書撰寫格式，詳附件 1~3。相關格式及辦法以勞發署正式公告為主。

## 多元就業開發方案計畫申請摘要表

研 提 單 位	計畫名稱			
	計畫類型	經濟型第○年計畫		
	單位(全銜)			
	聯絡人姓名 及職稱		聯絡人電話	
	電子郵件		傳真號碼	
	地址			
	立案證書字號			
	計畫(工作項目)	人數	配置地址(地點)	所需專長或技能
	合計			
經 費 結 構	計畫申請經費			
	是否曾經申請本部「永續 /多元/臨時工作津貼」或 其他補助			
	與其他政府部門經費之 整合			
	同一計畫向二個以上政 府機關提出申請補助之 項目與金額			
	自籌款或其他民間資源			
預 期 績 效	產業發展潛力			
	財務收入機制及獲利能 力			
	創造就業機會數之可行 性及比例			
	輔導進入常態職場之比 例			
	符合公共利益			
	符合地方需求			

## 多元就業開發方案**經濟型**計畫書撰寫格式

### 計畫名稱（名稱應具體、明確，且與計畫主題相關）

※ 以「○○○單位多元就業開發方案○○型計畫」或類似名稱作為計畫名稱者，不予受理申請。

一、計畫緣由

二、目的

三、主辦單位（含計畫負責人姓名、地址、聯絡電話）

※ 請強調主辦單位過去優良的事蹟與未來執行本計畫的（人員）能力，若有合作單位亦請註明其專業之處。

四、計畫實施期間

五、計畫內容

※ 須包含計畫完成時的具體項目與內容，並建議檢附相關的產品設計構想圖、地圖、現場照片、空間施作構想圖等。

六、計畫人力需求及管理方式

※ 含人力配置需求表、工作進度及督導機制，請詳細說明。

※ 明定專案經理人之任務與權責。

※ 請列出專案經理人產生方式或已找好的人選。

工作項目	配置人數	配置工作之地點	配置工作之期間	進用條件		
				學歷	專長	特殊條件
	延用：○人 新進：○人					

七、計畫可行性分析

※ 市場評估狀況（含預估客源及數量）。

※ 具體行銷計畫（如何開發客源或促使目標客源購買等）。

※ 執行計畫能力（研發、管理、銷售等）。

八、財務規劃

※ 收入來源：詳列各項銷售的物品或服務內容之單價。

第○年

產品名稱	單價	月銷售量	全年銷售預估		
			收入	支出	盈餘

※ 財務計畫（以報表呈現收入及支出情形，應包含政府補助經費部分；申請三年

期計畫者須分別列出各年度申請經費及收支目標等資料)。

	收入項目	收入	支出	盈餘	累積盈餘	備註(說明)
第一年	00 收入					
	00 收入					
	XX 費用					
	XX 費用					
	補助收入					
	補助支出					
	合 計					
第二年	00 收入					
	00 收入					
	XX 費用					
	XX 費用					
	補助收入					
	補助支出					
	合 計					
第三年	00 收入					
	00 收入					
	XX 費用					
	XX 費用					
	補助收入					
	補助支出					
	合 計					

※ 專款專用之方式及回饋機制。

## 九、預期效益

※ 創造就業機會層面：計畫後續創造就業機會數之比例及可行性，直接留用之比例、輔導進入常態職場之比例或創造間接之就業機會（請提供具體數據或資料）。

※ 產業發展層面：創造之創新經營模式、產業數量、產值、產業發展永續性等。

※ 社會發展層面：如繁榮地方、生態保護、文化保存、弱勢照顧、提升生活環境及品質等。

工作項目每季預期績效

第【】期預期績效

工作項目	成果效益量化區分	總目標	本 期	累 計
	產量(服務量)			
	銷售量			
	銷售金額			
	產量(服務量)			
	銷售量			
	銷售金額			
	產量(服務量)			

	銷售量			
	銷售金額			
	產量(服務量)			
	銷售量			
	銷售金額			

## 十、經費預算

※ 計算其他費用時，以用人費用 15%為原則。

※ 因工作性質特殊或具危險性，於勞健保外尚需為進用人員投保意外險者，應於計畫申請書中一併提出，所需費用在其他費用額度內支應。

第○年概算表

項目		經費			
		預估經費	自籌款	申請補助經費	備註
人事費用	專案經理人				
	進用人員				
	保險費				
	合計				
其他費用					
總計					

## 十一、附件（如延用名冊、留用名冊、差勤管理規則等各類表單及補充資料等）

打※者為審查重點提示

多元就業開發方案計畫申請摘要表

研 提 單 位	計畫名稱			
	計畫類型	社會型計畫第○年計畫		
	單位(全銜)			
	聯絡人姓名 及職稱		聯絡人電話	
	電子郵件		傳真號碼	
	地址			
	立案證書字號			
計畫(工作項目)		人 數	配置地址(地點)	所需專長或技能
合計				
經 費 結 構	計畫申請經費			
	是否曾經申請本部「永續/多元/臨時工作津貼」或其他補助			
	與其他政府部門經費之整合			
	同一計畫向二個以上政府機關提出申請補助之項目與金額			
	自籌款或其他民間資源			
預 期 績 效	創造就業機會數之可行性及比例			
	輔導進入常態職場之比例			
	符合公共利益			
	符合地方需求			

## 多元就業開發方案社會型計畫書撰寫格式

### 計畫名稱（名稱應具體、明確，且與計畫主題相關）

※ 以「○○○單位多元就業開發方案○○型計畫」或類似名稱作為計畫名稱者，不予受理申請。

一、計畫緣由

二、目的

三、主辦單位（含計畫負責人姓名、地址、聯絡電話）

※ 請強調主辦單位過去優良的事蹟與未來執行本計畫的（人員）能力，若有合作單位亦請註明其專業之處。

四、計畫實施期間

五、計畫內容

※ 須包含計畫完成時的具體項目與內容，並建議檢附相關的產品設計構想圖、地圖、現場照片、空間施作構想圖等。

六、計畫人力需求及管理方式

※ 含人力配置需求表、工作進度及督導機制，請詳細說明。

※ 明定專案管理人之任務與權責。

工作項目	配置人數	配置工作之地點	配置工作之期間	進用條件		
				學歷	專長	特殊條件
	留用：○人 延用：○人 新進：○人					

七、計畫之可行性

※ 執行計畫能力

八、預期效益

※ 創造弱勢族群就業機會層面。

※ 社會發展層面：如繁榮地方、生態保護、文化保存、弱勢照顧、提升生活環境及品質等。

第一期預期績效

工作項目	工作(服務)量			
	總目標	本期	累計	估算基準

第二期預期績效

工作項目	工作(服務)量			
	總目標	本期	累計	估算基準

第三期預期績效

工作項目	工作(服務)量			
	總目標	本期	累計	估算基準

第四期預期績效

工作項目	工作(服務)量			
	總目標	本期	累計	估算基準

九、經費預算

※ 計算其他費用時，以用人費用 5%計算為原則。

※ 因工作性質特殊或具危險性，於勞健保外尚需為進用人員投保意外險者，應於計畫申請書中一併提出，所需費用在其他費用額度內支應。

第○年概算表

項目		經費			備註
		預估經費	自籌款	申請補助經費	
人事費用	專案管理人				
	進用人員				
	保險費				
	合計				
其他費用					
總計					

十、附件（如差勤管理規則、各類表單及補充資料等）

打※者為審查重點提示



培力就業計畫申請摘要表

研 提 單 位	計畫名稱			
	單位(全銜)			
	聯絡人姓名 及職稱		聯絡人電話	
	電子郵件		傳真號碼	
	地址			
	立案證書字號			
計畫(工作項目)	人 數	配置地址(地點)	所需專長或技能	
計畫申請經費				
計畫執行區域				
家園、生活及產業重建效益				

## 申請計畫撰寫格式

### 計畫名稱（名稱應具體、明確，且與計畫主題相關）

※ 以「○○○單位培力就業計畫」或類似名稱作為計畫名稱者，不予受理申請。

#### 一、計畫緣由

#### 二、目的

#### 三、主辦單位（含計畫負責人姓名、地址、聯絡電話）

※ 請強調主辦單位過去優良的事蹟與未來執行本計畫的（人員）能力，若有合作單位亦請註明其專業之處。

#### 四、計畫實施期間

#### 五、計畫內容

※ 須包含計畫具體項目與內容，並建議檢附地圖、現場照片、空間施作構想圖或相關的產品設計構想圖等。

#### 六、陪伴機制

※ 運作內容、進場方式及輔導陪伴專家學者或(團隊)名單。

#### 七、資源整合情形

※ 計畫執行區域內其他政府、民間、企業資源之整合。

#### 八、計畫人力需求及管理方式

※ 請詳細說明工作進度及督導機制。

※ 明定專案管理人之任務與權責。

※ 請列出專案管理人產生方式或已找好的人選。

※ 人力配置需求表

工作項目	配置人數	配置工作之地點	配置工作之期間	進用條件		
				學歷	專長	特殊條件

#### 九、訓練計畫

※ 含在職訓練、職業訓練及後續再就業協助規劃。

#### 十、計畫可行性分析

※ 執行計畫能力（如涉及產業發展，須包含研發、管理、市場評估及行銷等）。

#### 十一、計畫進度

※ 依計畫內容及各工作項目繪製甘特圖

※ 各工作項目之量化數據

工作項目	工作(服務)量			
	總目標	本期	累計	估算基準

※ 如有收入來源，請詳列各項銷售的物品或服務內容之單價。

產品名稱	單價	月銷售量	全年銷售預估		
			收入	支出	盈餘

## 十二、 經費預算（應包含整合其他政府、民間或企業之搭配經費）

※ 申請經費概算表。

項目		經費		自籌款	
		預估經費	申請補助經費	數額	來源說明
人事費用	專案管理人				
	進用人員				
	保險費				
	合計				
其他費用					
諮詢陪伴機制					
訓練計畫					
其他(政府、民間或企業之經費)					
總計					

※ 計算其他費用時，以用人費用 15%計算為原則。

※ 因工作性質特殊或具危險性，於勞健保外尚需為進用人員投保意外險者，應於計畫申請書中一併提出，所需費用在其他費用額度內支應。

※ 財務計畫（以報表呈現收入及支出情形，應包含政府補助經費部分）

收入項目	收入	支出	盈餘	累積盈餘	備註(說明)
00 收入					
XX 費用					
補助收入					
補助支出					
合計					

※ 專款專用之方式及回饋機制。

## 十三、 預期效益

- ※ 災區復原：家園、生活及產業重建等
- ※ 創造就業機會層面。
- ※ 產業發展層面。
- ※ 社會發展層面。

十四、 附件（如曾經申請本會其他就業促進措施之補助金額、人數及績效一覽表、差勤管理規則、各類表單及補充資料等）

打※者為審查重點提示