表7. 出差旅費清單

（受補助單位名稱）

（補助計畫名稱）

出差旅費清單

單位:新臺幣元

姓名	職稱	出差事由	日期	起訖地點	補助項目				簽名或蓋章
					住宿費	交通費	雜費	合計	
合　　計									

製表人:　　單位負責人:

備註：一、如以劃撥入帳撥付者，得檢附轉帳金額機構等之簽收或證明文件，免請受款人簽章。

二、相關住宿、交通支出單據或發票，請黏貼於背面。