|  |
| --- |
| **財團法人高雄市**○○**社會福利基金會****○○年度財產清冊【動產】**　　　　　　　　　　填報日期：○○年○○月○○日　　　單位：新台幣元 |
|
| 財產科目 | 單位 | 數量 | 金額 | 是否經法院登記(字號) | 備註（存放機關/檢附之證明文件） |
|
| 動產 | 現金 |  |  |  |  |  |
| 活儲 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 定期存款 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 設備　 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

保管人：　　會計主管（或主辦會計）：　　執行長（或與該等職務相當之人）：　　　董事長：

【說明】

一、財產種類包括動產及不動產，不動產及列為基金之動產，非經主管機關之同意，不得處分。

二、動產包括儲存銀行之現金、上市股票、公債等；不動產包括土地及建物。其中上市股票以捐贈日收盤價計算，未上市股票以淨值計算；不動產則以成交價（購買取得者）公告現值（接受捐贈者）折價合計，並應於取得所有權後報主管機關辦理財產總額變更登記。

三、設備係包括使用期限2年以上(不須提折舊)之物品或價值6萬元以上。

四、財產憑據影本連同清冊附送備查。財產證明請向存放行庫申請開立存款餘額證明書，定期存款可直接影印

　　定存單，但須在有效存放日期內。

五、本表各欄如不敷填寫，請依實際需要自行增列。

六、經法院登記之財產數額應與法人登記證書之「財產總額」相同。

|  |
| --- |
| **財團法人高雄市**○○**社會福利基金會****○○年度財產清冊【不動產】**填報日期：○○年○○月○○日　　　單位：新台幣元 |
| 財產科目 | 土地/建物坐落 | 面積(平方公尺) | 權利範圍 | 金額/價值 | 是否經法院登記(地號/建號) | 備註(註明新增、減少或原有) |
|
|
| 不動產 | 土地 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 建築物 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |
| 會計主管（或主辦會計）：　　　執行長（或與該等職務相當之人）：　　　　董事長： |
|  |
| 【說明】 |
| 一、財產種類包括動產及不動產，不動產及列為基金之動產，非經主管機關之同意，不得處分。 |
| 二、動產包括儲存銀行之現金、上市股票、公債等；不動產包括土地及建物。其中上市股票以捐贈日收盤價計　　　算，未上市股票以淨值計算；不動產則以成交價（購買取得者）公告現值（接受捐贈者）折價合計，並應　　於取得所有權後報局辦理財產總額變更登記。 |
| 三、財產憑據影本連同清冊附送備查。財產證明請向存放行庫申請開立存款餘額證明書，定期存款可直接影印　　定存單，但須在有效存放日期內。 |
| 四、本表各欄如不敷填寫，請依實際需要自行增列。 |
| 五、經法院登記之財產數額應與法人登記證書之「財產總額」相同。 |