|  |
| --- |
| **(受補助單位名稱)** |
| ○**年獎勵私立小型老人及身心障礙福利機構改善公共安全設施設備費** |

**衛生福利部社會及家庭署補助設施設備 財產清冊**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **財產編號** | **財產名稱** | **廠牌** | **型式** | **單位** | **數量** | **購置日期** | **使用年限** | **單價** | **總價** | **存置地點** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **合計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備註:

1. 已核准獎助之設施設備，應製作財產/非消耗品清冊，並於該設施設備黏貼財產標籤。
2. 受獎助單位須善盡設施設備維護及檢修之責，並列入年度消防安全設備檢修申報，除因天然災害及其他經直轄市、縣(市)政府同意之情形外，不得於工程竣工查驗合格後三年內，任意變更受獎助之項目。

頁次: 　製表日期: 年 月 日

**製表人: 會/主計單位: 單位負責人:**