

# 高雄市生育津貼發給辦法

中華民國 101 年 12 月 27 日高市府社兒少字第 10141692900 號令

訂定

第一條 為促進本市人口均衡發展，支持家庭育兒，並規範生育津貼發給事宜，特訂定本辦法。

第二條 本辦法之主管機關為本府社會局。

主管機關得將本辦法所定申請案件之受理、審核、准駁、津貼之發給及其他有關事項之權限，委託本市各區戶政事務所執行。

第三條 中華民國一百零二年一月一日以後出生，並於本市辦理出生登記或初設戶籍之新生兒，符合下列情形之一，其父或母於申請時仍設籍本市者，得申請發給生育津貼及補助全民健康保險費自付額（以下簡稱健保費自付額）：

- 一、新生兒出生當日，其父或母已設籍並實際居住本市滿一年。
- 二、未設籍本市或設籍未滿一年之婦女，其新生兒經生父認領登記，且生父於新生兒出生當日已設籍並實際居住本市滿一年。

前項情形，新生兒之父或母因死亡、行蹤不明或受監護宣告，致無法提出申請者，得由同居之最近親屬或其監護人提出申請。

第一項各款設籍時間之計算，以新生兒父或母最後遷入本市之日起算至新生兒出生之日止。

第四條 同一父或母所生之前二名新生兒，每一新生兒發給生育津貼新臺幣六千元；第三名以後之新生兒，每一新生兒發給生育津貼新臺幣四萬六千元。但收養之子女，不予計入。

前項第三名以後出生之新生兒，自出生之日起至滿一歲止，持續設籍並實際居住本市者，補助其滿一歲前之健保費自付額，並以健保費率百分之四點五五計算，每人每月最高新臺幣六百五十九元。

第五條 申請生育津貼者，應於新生兒出生之日起六個月內，繕具申請書及檢附申請人之身分證明文件、印章及郵政儲金簿或金融機構存摺封面影本，向主管機關提出申請，逾期不予受理。

申請健保費自付額補助者，應於新生兒滿一歲之日起六個月內，繕具申請書及檢附領據、健保費自付額繳費證明、郵政儲金簿或金融機構存摺封面影本，向主管機關提出申請，逾期不予受理。

前二項申請文件有欠缺者，主管機關應通知申請人限期補正；屆期未補正或補正不完全者，得駁回其申請。

第六條 已領取政府機關相同性質之其他補助或津貼者，不得重複申請本辦法之津貼或補助。

第七條 申請人有下列情形之一者，主管機關得撤銷或廢止原核准發給處分，並以書面行政處分追繳已受領之津貼：

- 一、不符申領資格而領取津貼。
- 二、已重複領取政府機關相同性質之其他補助或津貼。
- 三、以虛偽或其他不正方法申領或溢領津貼。

第八條 本辦法所需經費，由主管機關編列年度預算支應。

第九條 本辦法施行前，符合原高雄市政府發放婦女生育津貼實施要點或高雄市政府發放市民生育第三胎以上子女育兒補助實施要點之申請資格者，仍依原規定辦理。

第十條 本辦法自中華民國一百零二年一月一日施行。