高雄市政府社會局112度第2次廉政會報召開情形摘要表

<table>
<tr><td>開會時間/地點</td><td colspan="8">112年9月6日（星期三）17時00分
本局9樓會議室</td></tr>
<tr><td>主席</td><td colspan="8">局長謝琍琍</td></tr>
<tr><td>出席委員</td><td colspan="8">如會議簽到表</td></tr>
<tr><td>列席單位或人員</td><td colspan="8">如會議簽到表</td></tr>
<tr><td>議題案件數</td><td>報告事項</td><td>2案</td><td>專案報告</td><td>4案</td><td>討論提案</td><td>4案</td><td>臨時動議</td><td>0案</td></tr>
<tr><td>重要議題案由及裁示(決議)事項</td><td colspan="8">1. <u>報告事項</u>
第1案－上次會議主席指示暨決議事項辦理情形（政風室提）
第2案－廉政工作執行現況（政風室提）
2. <u>專案報告</u>
第1案－為彰示廉能社福施政之決心及作為，訂定本局廉政社福宣言，並轉知全體同仁遵循。(政風室報告)
主席裁示：本局廉政社福宣言，業經本人與各位主管簽署，請務必依宣言精神，落實並實踐於所轄業務之中，並轉知全體同仁共同遵循，餘准予備查。
第2案－本局籌劃參加行政院113年度「透明晶質獎」進度報告。(政風室報告)
主席裁示：
（1）感謝政風室這段時間對於「透明晶質獎」參獎過程的盡心盡力，也請各單位持續配合推動及辦理相關參獎作業。
（2）全案准予備查。
第3案－衛生福利部所屬機關補（獎）助地方政府辦理銀髮族照顧服務案專案清查及本局策進作為情形報告。(老福科、政風室報告)
主席裁示：
（1）本局各業務單位均有承辦補助業務，為避免有限的社會資源遭到濫用，各單位辦理補助業務時，審核過程務必謹慎小心，避免違反規定，反而破壞政策美意。
（2）與補助業務相關司法案例及防治措施，可至本局X槽下載政風室編撰之防貪指引手冊作為參考，並由單位主管運用科室會議時機加強宣導，餘准予備查。
第4案－本局推動行政透明業務公開候位進度執行情形報告。(政風室</td></tr>
</table>

重要議題案由及裁示(決議)事項	報告） **主席裁示：** （1）本案由兒少科持續督導各公托機構定期更新候位名單及置頂，並蒐集各公托機構回報之資訊，將候位情形集中公告於本局官網或「雄愛生囝仔」主題網。 （2）感謝兒少科對於公托業務行政透明的積極推動及有關「透明晶質獎」參獎過程的配合與努力，餘准予備查。 3. <u>提案討論</u> **第 1 案－為提升本工程案件品質履約管理並落實工程督導小組決議，擬提相關精進作為並建置工程督導成果行政透明專區一案。(政風室提案)** **主席裁示：** （1）各單位對於所辦公告金額以上工程採購案件，均應外聘委員協助工程督導。另各單位應將近三年所辦工程督導案件相關資料提供秘書室，於 112 年 9 月 30 日前完成「工程督導」專區之建置。 （2）照案通過。 **第 2 案－本局社會福利採購契約保險項目履約管理建議作為。(政風室提案)** **主席裁示：** （1）針對社會福利採購契約保險項目履約管理部分，各單位應依下列事項確實辦理，另由秘書室及監辦單位於會（監）辦相關案件時，列為加強檢核項目，並於下次會報提報本案執行情形。 ① 各單位承辦相關採購案件時，應依據「機關辦理保險事項檢核表」進行自我檢核。另有關採購承辦人如何運用「機關辦理保險事項檢核表」自我檢核及相關採購法規，請政風室規劃辦理上、下半年各 1 場採購訓練講習以強化同仁採購知能。 ② 針對委辦契約中有關公共意外、火險、場地等保險項目，各單位於辦理過程應檢討罰則之設定，以促使廠商確實且即時完成風險分擔，相關作為可參考兒少科目前做法。 ③ 採購契約如有分期查驗付款者，於第一期查驗時即應審核保險履約情形並確保後續履約期間皆獲得保險保障。 （2）照案通過。 **第 3 案－為管控業務風險，減少行政罰鍰分期繳納案件產生錯誤，建請修訂本局風險管理作業計畫與行政罰鍰案件收繳及清理作業流程。(政風室提案)**

	主席裁示： （1） 同意將行政罰鍰分期繳納案件相關風險事項納入本局風險，並修訂本局風險管理作業計畫與行政罰鍰案件收繳及清理作業流程，由兒少科辦理後續修訂作業。 （2） 照案通過。 **第 4 案－為符合行政透明、公開公平之原則，擬辦理本局官網首頁利益衝突迴避專區之優化。(政風室提案)** **主席裁示：** （1） 現行本局應符合利衝法公告之 19 項補助項目，由各權管單位指派專人負責網站公告管理及維護更新，以符合利衝法相關規定，未來如有新增補助或交易項目者，亦同。 （2） 另有關將本局應公告之補助或交易項目整合並置頂於本局官網「利益迴避」專區，由秘書室資訊小組協助辦理。 （3） 照案通過。 **4. 臨時動議（無）**