留職停薪人員回職復薪申請書

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>申請人</td><td>單　　位</td><td></td><td>職　　稱</td><td></td><td>姓　　名</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">原核定留職停薪情形</td><td rowspan="2">核　　准
日　　期</td><td>正式人員</td><td colspan="4">高雄市政府社會局
年　　月　　日高市社人字第　　號令</td></tr>
<tr><td>約聘僱人員</td><td colspan="4">簽案核准日期
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>留職停薪起迄時間</td><td colspan="5">自　　年　　月　　日起
至　　年　　月　　日止　　共計　　年　　個月　　日</td></tr>
<tr><td>申請留職停薪事由
（請☑）</td><td colspan="5">☐ 依法應徵服兵役
☐ 自行申請國內（外）全時進修
☐ 育嬰（養育三足歲以下子女）
☐ 侍親（直系血親尊親屬老邁或重大傷病須侍奉）
☐ 配偶或子女重大傷病須照護
☐ 配偶因公派赴國外工作或進修隨同前往
☐ 其他：_____</td></tr>
<tr><td rowspan="2">申請回職復薪</td><td colspan="6">☐依原定日期（自　　年　　月　　日）回職復薪</td></tr>
<tr><td colspan="6">☐提前於　　年　　月　　日回職復薪
原因(詳述)：</td></tr>
<tr><td>證件</td><td colspan="6">☐1. 正式人員：請檢附原留停派令影本　☐2. 約聘僱人員：請檢附原留停簽案影本</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>申　請　人</td><td></td><td>秘　書　室</td><td></td><td rowspan="2">首　　長
批　　示</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>單位主管</td><td></td><td>人　事　室</td><td></td></tr>
</table>

附註說明：

一、 依據「公務人員留職停薪辦法」第七條第 3 項規定略以，留職停薪人員，應於留職停薪期間**屆滿前二十日內**，向服務機關申請復職；逾期未復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職，並以留職停薪屆滿之次日為辭職生效日。

二、 另依同辦法第七條第 4 項規定略以，留職停薪期間因留職停薪原因消失，應於**原因消失之日起二十日內**，向服務機關申請復職；如未申請復職者，服務機關應即查處，並通知於十日內復職；逾期未復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職，並以留職停薪原因消失之次日為辭職生效日。