

高雄市政府社會局辦理學生社會工作實習要點

中華民國 101 年 5 月 24 日高市社工字第 10135256600 號函訂定，並自即日生效。
中華民國 106 年 12 月 12 日高市社工字第 10640639800 號函將「高雄市政府辦理大專學生社會工作實習要點」名稱修正為「高雄市政府社會局辦理學生社會工作實習要點」，並修正第 4 點、第 6 點、第 11 點，並自即日生效。

- 一、目的：為培植日後社會工作專業人才，並配合各大專院校社會工作相關系所學生實習計畫，特提供學生實習機會，以促進社會工作專業教育發展。
- 二、實習學生資格：大專院校社會工作相當科、系、組、所、學位學程三年級以上學生或研究生。
- 三、實習類別：
 - (一) 暑期實習：於暑假期間提供實習機會，受理各校申請。
 - (二) 專案實習：由本局視業務需要規劃，提供專案實習機會。
- 四、暑期實習實施期程：每年七月至八月，原則每日八小時，實習週數至少八週，總時數至少需 320 小時。
- 五、暑期實習名額：每年度實習名額由本局各單位提供，並於前一年度十一月公告。
- 六、暑期實習申請程序：
 - (一) 各校於隔年一月底前提出申請，本局於隔年三月底前舉行面談，面談後二週內函知面談結果。
 - (二) 各校應函文將學生自傳、實習計畫書及相關佐證資料送本局彙辦。
 - (三) 實習前一個月通知各校轉知學生實習報到相關事宜。
- 七、暑期實習內容：
 - (一) 社政體制之組織與運作。
 - (二) 社會政策與法規實務操作。
 - (三) 社會福利行政業務。
 - (四) 社會工作直接服務（含個案、團體、社區工作）。

(五) 方案設計與執行評估。

(六) 本局各項福利措施及社會資源的瞭解與運用。

(七) 其他。

八、專案實習：有關實習時間、名額、內容視專案需求，並配合本局相關規定辦理；未規定者，準用暑期實習有關規定。

九、實習費用：免收實習費用；實習期間之膳宿、交通（含外勤）自理。

十、保險：實習期間學生意外平安保險由各校負責。

十一、實習督導：

(一) 機構督導：由本局指派社會工作師或符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少應有二年以上實務工作或教學經驗。

(二) 學校督導：學生實習期間請各學校指定實習老師定期督導，並與本局實習督導討論實習事宜。

十二、實習評估：實習評分標準如下：

(一) 出勤狀況（10%）：遵守機構實習時間等規定。

(二) 實習態度（20%）：含學習意願與態度、學習積極性、工作責任感及挫折忍受度等。

(三) 人際關係（20%）：與機構督導、社政人員的互動溝通，與其他實習生的溝通協調能力，與實習相關單位及受服務關係建立關係技巧、互動及關係結束的處理等。

(四) 專業成長（30%）：瞭解機構功能與配合機構實務工作的程度、專業知能與實務操作之運用、瞭解與運用社會資源的能力、對專業自我的覺知及對專業角色的認真程度、遵守社工倫理守則與問題分析及解決能力等。

(五) 紀錄與報告（20%）：各項紀錄與報告內容之詳實程度、組織與分析能力及按時繳交報告等。

十三、本局所屬各機關辦理之實習，準用本要點相關規定。

十四、本要點經提本局局務會議審議通過後實施；修正時亦同。